

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

BẢN TIN NỘI BỘ CỦA CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CCHC TỈNH NGHỆ AN

SỐ 24

6/7-10/7

2026

CHỈ ĐẠO NỘI DUNG

Nguyễn Viết Hưng, Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ
Nguyễn Thị Mai Thương, Phó Giám đốc Sở Nội vụ
Dương Danh Vỹ, Trưởng phòng CCHC & VTLT, Sở Nội vụ

BIÊN TẬP VÀ TRÌNH BÀY

Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ

TIN CCHC TỈNH

Triển khai Bộ Chỉ số theo dõi, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW

Ngày 06/7/2026, UBND tỉnh ban hành Công văn số 8154/UBND-VX về việc triển khai Bộ Chỉ số theo dõi, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

Theo đó, UBND tỉnh giao Thủ trưởng, Giám đốc các Sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin, dữ liệu, tiến độ thực hiện, khó khăn vướng mắc và kết quả lên Hệ thống theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết của Trung ương (tại địa chỉ: <https://theodoinq.dcs.vn>) theo đúng yêu cầu của Trung ương và của UBND tỉnh; đồng thời rà soát, bổ sung, hoàn thiện các số liệu còn thiếu của các kỳ báo cáo trước.

UBND tỉnh giao Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu UBND tỉnh lựa chọn, giao các chỉ số phù hợp trên Hệ thống cho các cơ quan, đơn vị, địa phương để phục vụ việc theo dõi, đánh giá, xếp hạng mức độ triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW. Quá trình đánh giá, xếp hạng phải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, phản ánh đúng chất lượng, hiệu quả triển khai nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, làm cơ sở cho việc chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng theo quy định.

Giao Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện nghiêm việc theo dõi, cập nhật, báo cáo tình hình triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW trên Hệ thống theodoinq.dcs.vn; chủ động khai thác hiệu quả Bộ chỉ số, các chức năng của Hệ thống và công cụ hỗ trợ tổng hợp báo cáo để phục vụ công tác tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện. Việc thực hiện thống nhất chế độ báo cáo trên Hệ thống phải bảo đảm kịp thời, chính xác, góp phần nâng cao chất lượng dữ liệu, giảm báo cáo thủ công và nâng cao hiệu quả tham mưu, tổ chức thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và các nghị quyết, chỉ thị, kết luận khác của Trung ương.

Hệ thống giám sát, đánh giá Nghị quyết số 57-NQ/TW là hệ thống điều hành công việc thời gian thực hiện xuyên suốt từ cấp Trung ương tới cấp địa phương, lần đầu tiên được xây dựng để thực hiện giám sát, đánh giá có hệ thống, trực tuyến, xuyên suốt toàn quốc đối với việc triển khai Nghị quyết 57 có khả năng mở rộng, linh hoạt với các chương trình điều hành chỉ đạo cấp quốc gia khác.

Hệ thống được thiết kế theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống”, trong đó, dữ liệu phải chính xác, đầy đủ, được làm sạch và cập nhật thường xuyên theo thời gian thực. Đây là một yêu cầu nghiêm ngặt để bảo đảm hệ thống không chỉ là một công cụ báo cáo, mà là nền tảng vận hành chiến lược của Ban Chỉ đạo Trung ương.

Điểm đặc biệt của Hệ thống là khả năng kết nối, tích hợp liên thông với các hệ thống báo cáo của Chính phủ, các cơ sở dữ liệu quốc gia, các hệ thống thông tin của Đảng, Quốc hội, các Bộ, ngành, địa phương, bảo đảm thu thập dữ liệu tự động, liên tục, hạn chế tối đa việc nhập liệu thủ công.

Hệ thống sử dụng Bộ Chỉ số KPI đa cấp độ gồm: Chỉ số chiến lược (KPI chiến lược): Đo lường tác động, hiệu quả tổng thể của Nghị quyết đối với sự phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Chỉ số tác nghiệp: Đo lường tiến độ chi tiết của từng nhiệm vụ, từng giải pháp. Chỉ số kế hoạch: Theo dõi mức độ hoàn thành các nhiệm vụ cụ thể theo các mốc thời gian đã được Ban Chỉ đạo giao.

*Theo Cổng Thông tin điện tử tỉnh Nghệ An - nghean.gov.vn
Trần Hằng tổng hợp*

UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

Ngày 08/7/2026, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 40/2026/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

Theo đó, nguyên tắc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị như sau: Tuân thủ quy định của pháp luật và bảo đảm quyền được phản ánh kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức. Bảo đảm sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được nhanh chóng, chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền và quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

Công khai, minh bạch, cụ thể, rõ ràng về thẩm quyền, trách nhiệm trong tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật; thủ tục tiếp nhận đơn giản, thuận tiện. Khuyến khích phản ánh, kiến nghị trên hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia để đảm bảo nhanh chóng, kịp thời và thuận tiện trong việc tra cứu kết quả xử lý. Bảo đảm bí mật, an toàn thông tin trong việc gửi, chuyển, xử lý, lưu trữ dữ liệu về phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

Nội dung, yêu cầu phản ánh, kiến nghị

Nội dung phản ánh, kiến nghị bao gồm: Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức do hành vi chậm trễ, gây phiền hà, sách nhiễu, thiếu trách nhiệm hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan hành chính nhà nước các cấp, của cán bộ, công chức, viên chức;

Những quy định hành chính của cơ quan hành chính Nhà nước không phù hợp thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập và những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính;

Phương án xử lý những phản ánh, kiến nghị; đề xuất các giải pháp, sáng kiến ban hành mới cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh và đời sống của người dân, doanh nghiệp.

Các yêu cầu phản ánh, kiến nghị thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và khoản 3 Điều 2 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan đầu mối tiếp nhận toàn bộ các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Thời gian tiếp nhận theo giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ, tết) đối với văn bản thông qua dịch vụ bưu chính. Trường hợp phản ánh, kiến nghị qua số điện thoại đường dây nóng: 02383.668.789 hoặc gửi qua Email hoặc Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia thì thực hiện 24/24 giờ.

Hình thức và quy trình xử lý phản ánh, kiến nghị

Đối với phản ánh, kiến nghị bằng văn bản được gửi trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện: Trường hợp gửi đến UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm tiếp nhận tất cả các văn bản phản ánh, kiến nghị để tham mưu văn bản chuyển xử lý.



Trường hợp gửi đến các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã thì các cơ quan này có trách nhiệm tham mưu xử lý và cập nhật, tổng hợp kết quả để báo cáo theo quy định. Trường hợp phản ánh, kiến nghị không thuộc thẩm quyền xử lý thì trả lời bằng văn bản cho các cá nhân, tổ chức gửi phản ánh, kiến nghị (hoặc hướng dẫn bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức gửi phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định).

Đối với phản ánh, kiến nghị được cá nhân, tổ chức gửi đến cơ quan hành chính các cấp khác để phản ánh, kiến nghị: Cơ quan hành chính các cấp có trách nhiệm cử cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận và cung cấp mẫu phiếu phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Đối với trường hợp không thuộc phạm vi, thẩm quyền xử lý thì cơ quan hành chính đã tiếp nhận phản ánh, kiến nghị có văn bản từ chối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

Đối với trường hợp trong quá trình xử lý phản ánh, kiến nghị mà phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết cần phải kiểm tra, xác minh thì cơ quan hành chính các cấp phải kiểm tra, xác minh, xử lý theo thẩm quyền và báo cáo kết quả xử lý về UBND tỉnh thông qua Văn phòng UBND tỉnh; trường hợp phản ánh, kiến nghị không thuộc thẩm quyền xử lý thì văn bản trả lời cho các cá nhân, tổ chức gửi phản ánh, kiến nghị.

Đối với phản ánh, kiến nghị qua điện thoại hoặc qua hộp thư điện tử do Văn phòng UBND tỉnh quản lý thì Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm tiếp nhận điện thoại, ghi chép trung thực, đầy đủ thông tin phản ánh, kiến nghị và thực hiện theo Quy chế này...

Xử lý phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc trong thực hiện các thủ tục hành chính

Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị, Văn phòng UBND tỉnh ký văn bản chuyển nội dung phản ánh, kiến nghị về hành vi của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các Sở, ban, ngành cấp tỉnh (kể cả các đơn vị trực thuộc) đến các Sở, ban, ngành liên quan để xử lý.

Văn bản phản ánh, kiến nghị về hành vi của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp xã thì được gửi cho UBND cấp xã để xử lý theo quy định.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị tiếp nhận phải kiểm tra, xác minh, xử lý theo thẩm quyền và báo cáo kết quả xử lý về UBND tỉnh thông qua Văn phòng UBND tỉnh.

Tại Quy chế này, UBND tỉnh cũng đã quy định về quy trình xử lý phản ánh, kiến nghị về nội dung quy định hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh và của Trung ương; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; công khai, lưu trữ kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; Trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp xã trong tổ chức thực hiện.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 18/7/2026. Đồng thời, bãi bỏ Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 22/6/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

Theo Cổng Thông tin điện tử tỉnh Nghệ An - nghean.gov.vn

Hồ Tiếp tổng hợp

Triển khai Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chuyển đổi số

Ngày 06/7/2026, UBND tỉnh ban hành Công văn số 8145/UBND-VX về việc triển khai Nghị định số 224/2026/NĐ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Chuyển đổi số.

Theo đó, Phó Chủ tịch UBND tỉnh Thái Văn Thành giao Sở Khoa học và Công nghệ làm nhiệm vụ chuyên trách về chuyển đổi số, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về chuyển đổi số trên toàn tỉnh theo quy định của pháp luật về tổ chức chính quyền địa phương và các quy định của pháp luật chuyên ngành. Đồng thời, chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại điểm b khoản 3 Điều 4; khoản 4 Điều 7; khoản 3 Điều 8; khoản 3 Điều 12; Điều 14; khoản 4 Điều 18; điểm d khoản 3 Điều 19; điểm đ khoản 1 Điều 65; khoản 4 Điều 69; khoản 2 Điều 76; khoản 4 Điều 77 của Nghị định số 224/2026/NĐ-CP.

Quản lý, giám sát và cải tiến chất lượng cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và hướng dẫn về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên môi trường số; báo cáo định kỳ về tình hình cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến.

Thực hiện trách nhiệm trong quản lý đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ cho chuyển đổi số trong ngành, lĩnh vực, địa bàn trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, gồm: Hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ cho chuyển đổi số sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước trong phạm vi quản lý. Theo dõi, kiểm tra thực hiện chương trình, kế hoạch chuyển đổi số trong phạm vi quản lý, bảo đảm đầu tư, mua sắm đúng mục tiêu, có hiệu quả. Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng cho các đối tượng tại địa phương trực tiếp tham gia hoặc có liên quan trong hoạt động quản lý đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ cho chuyển đổi số sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

Đồng thời, Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao UBND các phường, xã thực hiện các nhiệm vụ được giao tại điểm c khoản 1 Điều 9; điểm c khoản 4 Điều 11; khoản 5 Điều 69; khoản 4 Điều 79 của Nghị định này. Thực hiện trách nhiệm trong quản lý đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ cho chuyển đổi số tại địa phương mình, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Nghị định số 224/2026/NĐ-CP gồm 9 Chương, 92 Điều quy định chi tiết Điều 7, khoản 8 Điều 8, Điều 12, khoản 2 Điều 21, khoản 2 Điều 32, khoản 3 Điều 37 và biện pháp thi hành Luật Chuyển đổi số, bao gồm: Chiến lược, chương trình, kế hoạch chuyển đổi số; cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến; nguyên tắc kiến trúc, thiết kế, yêu cầu tối thiểu đối với hệ thống số; nhiệm vụ chi ngân sách nhà nước và phân cấp nhiệm vụ chi giữa ngân sách TW và ngân sách địa phương cho chuyển đổi

số; quản lý đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ và cơ chế đặc thù cho phát triển thử nghiệm trong chuyển đổi số sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước; phát triển kinh tế số và xã hội số.

Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, Nghị định nêu rõ: Bộ, cơ quan ngang bộ, UBND tỉnh có trách nhiệm triển khai cung cấp thủ tục hành chính theo hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Trường hợp cung cấp theo hình thức dịch vụ công trực tuyến một phần, Bộ, cơ quan ngang Bộ, UBND cấp tỉnh phải công bố công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về lý do và quy định của pháp luật chuyên ngành về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, bao gồm: quy định tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ phải hiện diện tại cơ quan nhà nước; cơ quan nhà nước phải đi thẩm tra, xác minh tại hiện trường theo quy định của pháp luật; sự cố kỹ thuật chưa thể khắc phục ngay; các vấn đề kỹ thuật khác chưa thể xử lý được.

Nghị định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2026.

Theo Cổng Thông tin điện tử tỉnh Nghệ An - nghean.gov.vn

Hà Hiền tổng hợp

Triển khai thực hiện quy định về Cổng ứng dụng nội bộ của các cơ quan đảng

Ngày 03/7/2026, Tỉnh ủy ban hành Công văn số 1369-CV/TU về triển khai Quy định số 348-QĐ/VPTW ngày 19/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng quy định về Cổng ứng dụng nội bộ của các cơ quan đảng.

Theo đó, Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị nghiên cứu, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quy định số 348-QĐ/VPTW. Đồng thời, tăng cường tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động về các nội dung liên quan đến việc truy cập, sử dụng Cổng ứng dụng nội bộ của các cơ quan đảng tại đường link <https://dcs.vn> (hoặc app ICPV) trên 2 nền tảng Internet và mạng diện rộng của Đảng, bảo đảm đúng nguyên tắc, thẩm quyền và quy định hiện hành.

Giao Văn phòng Tỉnh ủy là cơ quan đầu mối quản trị, tổng hợp và đề nghị cấp phát tài khoản người dùng theo quy định; giải đáp những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong quá trình truy cập, sử dụng Cổng ứng dụng nội bộ của các cơ quan đảng.

Theo Quy định số 348-QĐ/VPTW, đối tượng áp dụng gồm: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan đảng các cấp và đảng viên có khai thác, sử dụng Cổng ứng dụng (cán bộ). Tổ chức, cá nhân được cấp quyền truy cập vào hệ thống thông tin của cơ quan đảng thông qua Cổng ứng dụng.

Các đơn vị phát triển, vận hành và chủ quản ứng dụng nghiệp vụ tích hợp trên Cổng ứng dụng. Các cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức khác được cơ quan có thẩm quyền cho phép kết nối, khai thác hoặc thực hiện giao dịch điện tử với các cơ quan đảng qua Cổng ứng dụng.

Nguyên tắc quản lý và sử dụng Cổng ứng dụng như sau: Yêu cầu bảo mật, bảo đảm an toàn thông tin trong khi xử lý thông tin trên Cổng ứng dụng vận hành phải tương ứng với môi trường mạng hoạt động. Đối với vùng mạng thông tin diện rộng của Đảng (Intranet) được triển khai các ứng dụng tích hợp phục vụ xử lý thông tin có độ mật được cơ quan có thẩm quyền cho phép, bảo đảm tuân thủ đầy đủ Quy chế số 07-QC/TW và các quy định của Đảng và pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Đối với vùng mạng Internet (môi trường Internet công cộng), chỉ sử dụng để xử lý thông tin thường, không có yêu cầu bảo mật, bảo đảm theo đúng Quy chế số 07-QC/TW.

Việc quản lý định danh, xác thực và quyền truy cập tập trung tại Cổng ứng dụng được quy định như sau: Toàn bộ tài khoản cán bộ các cơ quan đảng được quản lý, xác thực thống nhất tại Cổng ứng dụng. Chủ quản Cổng ứng dụng thống nhất quản lý và cấp quyền truy cập vào Cổng ứng dụng; các đơn vị chủ quản ứng dụng không tự tổ chức hệ thống định danh riêng mà thực hiện phân quyền nghiệp vụ nội bộ chi tiết theo vai trò, chức danh, quyền hạn được giao trên cơ sở kế thừa, đồng bộ thông tin định danh, xác thực từ Cổng ứng dụng.

Mỗi cán bộ chỉ được cấp một tài khoản trên Cổng ứng dụng; trường hợp đảm nhiệm nhiều chức vụ hoặc nhiều vai trò nghiệp vụ thì được cấp một tài khoản duy nhất và được gán nhiều vai trò, quyền hạn tương ứng; việc cấp tài khoản quản trị để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thực hiện theo Quy định số 347-QĐ/VPTW, ngày 12/6/2026 quy định về định danh và xác thực điện tử trong hệ thống thông tin của các cơ quan đảng (Quy định 347-QĐ/VPTW). Mọi ứng dụng phải qua quy trình thẩm định và phê duyệt trước khi đưa lên Cổng ứng dụng; phải thực hiện đúng thủ tục khi tạm dừng hoặc gỡ bỏ.

Cán bộ chỉ được cấp quyền truy cập đúng với chức danh và nhiệm vụ được giao, không cấp quyền vượt phạm vi cần thiết. Áp dụng nhiều biện pháp bảo mật đồng thời, ưu tiên sử dụng VNeID, các tài khoản được tạo trên

Việc quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống phải tuân thủ các quy định của Đảng và pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

TIN CCHC TỈNH

Việc tích hợp ứng dụng lên Cổng ứng dụng không làm thay đổi thẩm quyền quản lý nghiệp vụ, quản lý dữ liệu và trách nhiệm vận hành của đơn vị chủ quản ứng dụng; bảo đảm một lần khai báo, nhiều lần sử dụng dữ liệu; tránh đầu tư trùng lặp, phát sinh nhiều tài khoản và kho dữ liệu riêng lẻ.

Tại Quy định cũng đã nêu rõ về nguyên tắc quản lý ứng dụng tích hợp; điều kiện đưa ứng dụng lên Cổng ứng dụng; hồ sơ và quy trình đưa ứng dụng lên Cổng ứng dụng; trách nhiệm của đơn vị chủ quản ứng dụng khi ứng dụng đang hoạt động; quy trình tạm dừng và gỡ bỏ ứng dụng khỏi Cổng ứng dụng; cơ chế xác thực theo môi trường mạng; cơ chế xác thực và kiểm soát quyền truy cập; bảo đảm an toàn thông tin; trách nhiệm của các bên...

Theo Cổng Thông tin điện tử tỉnh Nghệ An - nghean.gov.vn

Trung Thành tổng hợp

Xã Quỳnh Phú: “Đi đến dân” để không ai bị bỏ lại phía sau trong cải cách hành chính

Không để người dân gặp khó khăn trong tiếp cận dịch vụ công, đặc biệt là người cao tuổi, người khuyết tật, người neo đơn, xã Quỳnh Phú đã triển khai mô hình **“Đi đến dân – Hỗ trợ người gặp khó khăn trong giải quyết thủ tục hành chính”**. Cách làm này thể hiện sự thay đổi trong tư duy phục vụ, từ “chờ người dân đến” sang “chủ động tìm đến, hỗ trợ người dân”, góp phần xây dựng nền hành chính thân thiện, gần dân, vì dân.

Thực hiện mục tiêu lấy người dân làm trung tâm trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), UBND xã Quỳnh Phú và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã xây dựng phương án **“Phục vụ tại chỗ, trọn gói cho người dân yếu thế trong thực hiện thủ tục hành chính”**.

Đối tượng được hỗ trợ là người cao tuổi, người khuyết tật, người bệnh, người neo đơn, người hạn chế khả năng tiếp cận công nghệ hoặc gặp khó khăn trong đi lại. Các thủ tục được hỗ trợ chủ yếu gồm: bảo trợ xã hội, trích lục hộ tịch, chứng thực, đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân, phân chia di sản thừa kế, thủ tục liên quan đến đất đai...



Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, công chức trực tiếp hướng dẫn người dân kê khai hồ sơ, hoàn thiện thủ tục, hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Đối với những trường hợp không thể đến Trung tâm, cán bộ chủ động đến tận nhà để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, giúp người dân thực hiện thủ tục thuận lợi, đúng quy định.



Điển hình như trường hợp ông Trương Văn Hợi, trú tại thôn Minh Sơn, do tuổi cao, việc đi lại gặp nhiều khó khăn. Sau khi nắm bắt nhu cầu của công dân, cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quỳnh Phú đã đến tận nhà hỗ trợ ông hoàn thiện thủ tục tặng cho quyền sử dụng đất.

Ông Hời chia sẻ: “Trước đây mỗi khi có việc cần làm thủ tục hành chính, tôi phải nhờ người thân, hàng xóm đưa đến UBND xã. Nay được cán bộ về tận nhà hướng dẫn, giải thích cụ thể nên việc thực hiện thủ tục thuận lợi hơn rất nhiều”.

Tương tự, bà Phạm Thị Ớt, trú tại thôn Nghĩa Phú, do tuổi cao, sức khỏe hạn chế nên gặp khó khăn khi thực hiện thủ tục phân chia di sản thừa kế. Sau khi đăng ký nhu cầu hỗ trợ, cán bộ xã đã đến tận nhà hướng dẫn kê khai, giải thích các nội dung liên quan, giúp bà hoàn thiện hồ sơ nhanh chóng, đúng quy định.



Mô hình được triển khai theo hướng hỗ trợ xuyên suốt từ khi người dân có nhu cầu đến khi hoàn thành thủ tục. Cán bộ tiếp nhận chủ động hướng dẫn qua điện thoại, Zalo; phối hợp với trưởng thôn, các tổ chức đoàn thể nắm bắt nhu cầu, hỗ trợ các trường hợp gặp khó khăn trong đi lại.

Đối với người dân đến Trung tâm, công chức hỗ trợ kê khai hồ sơ, in ấn giấy tờ, hướng dẫn thao tác trên môi trường điện tử. Với những trường hợp đặc biệt khó khăn, cán bộ chuyên môn trực tiếp đến nhà để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ hoặc thực hiện các nội dung xác minh cần thiết. Khi có kết quả, Trung tâm phối hợp với các tổ chức đoàn thể trao trả tận nơi đối với những trường hợp không có điều kiện đi lại.

Theo phương án triển khai, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã giữ vai trò chủ trì, điều phối; công chức các lĩnh vực tư pháp - hộ tịch, đất đai, văn hóa - xã hội trực tiếp hỗ trợ theo từng nhóm thủ tục. Công an xã, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ người dân khi cần thiết.

Việc triển khai mô hình không chỉ nâng cao chất lượng giải quyết TTHC mà còn góp phần xây dựng hình ảnh chính quyền gần dân, sát dân, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả phục vụ. Người dân đánh giá cao việc xã vừa đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, vừa quan tâm hỗ trợ những người còn hạn chế trong tiếp cận công nghệ.

Ông Nguyễn Trọng Đạt – Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quỳnh Phú cho biết: “Bước đầu triển khai mô hình còn gặp một số khó khăn do địa bàn rộng, nhu cầu hỗ trợ lớn trong khi nguồn nhân lực còn hạn chế. Tuy nhiên, mô hình đã nhận được sự đồng thuận, đánh giá tích cực từ người dân. Đây là cách làm thiết thực để đưa chuyển đổi số đến gần hơn với người dân, nhất là những người gặp khó khăn trong tiếp cận dịch vụ công”.

Thời gian tới, xã Quỳnh Phú tiếp tục duy trì, hoàn thiện và mở rộng mô hình; tăng cường tuyên truyền để người dân biết, chủ động đăng ký khi có nhu cầu; đồng thời nâng cao kỹ năng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

Với phương châm **“Lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá hiệu quả công việc”**, xã Quỳnh Phú đang từng bước xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, thân thiện, gần dân, sát dân, đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn mới.

*Tác giả: Mai Thị Hà - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Quỳnh Phú
Hương Chi tổng hợp*

Xã Hợp Minh: Hội LHPN xã tập huấn “ Bình dân học vụ số ” nâng cao năng lực cho cán bộ hội viên phụ nữ trên địa bàn xã

Thực hiện kế hoạch số 147/KH – UBND xã ngày 10/6/2026 về việc tập huấn chuyên sâu về công tác chuyển đổi số và triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Hợp Minh năm 2026. Hội Liên hiệp Phụ nữ xã phối hợp với Trung tâm hành chính công xã tổ chức lớp tập huấn “Bình dân học vụ số” cho 120 cán bộ, hội viên phụ nữ trên địa bàn xã.

Phong trào “Bình dân học vụ số” được triển khai nhằm phổ cập kiến thức và kỹ năng số cho người dân, góp phần xây dựng công dân số, xã hội số, bảo đảm mọi người dân đều có cơ hội tiếp cận và sử dụng hiệu quả các nền tảng, dịch vụ số trong đời sống hằng ngày. Đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của xã nhà trong giai đoạn hiện nay.

Tham dự hội nghị có đồng chí Lê Anh Tú, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã; các đồng chí trong Ban Giám đốc, cán bộ, công chức, chuyên viên đang công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Về phía Hội Liên hiệp Phụ nữ xã có đồng chí Thái Thị Quyên, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã và các đồng chí trong BTV, BCH Hội cùng tham dự.



TIN CCHC ĐỊA PHƯƠNG

Tại buổi tập huấn, đồng chí Võ Trọng Nguyên, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đã trực tiếp truyền đạt các nội dung thiết thực như: sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khai thác ứng dụng VNeID; thanh toán không dùng tiền mặt; kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin trên môi trường mạng; nhận diện và phòng tránh các hình thức lừa đảo trực tuyến; ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và các tiện ích số phục vụ công việc, học tập và đời sống.

Với phương châm “cầm tay chỉ việc”, đội ngũ chuyên viên đã trực tiếp hỗ trợ học viên thao tác trên điện thoại thông minh, giúp học viên dễ dàng tiếp cận, thực hành và áp dụng ngay các kỹ năng số vào thực tế.

Thông qua lớp tập huấn, hội viên phụ nữ được nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, từng bước hình thành thói quen sử dụng các nền tảng số trong giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch điện tử, tiếp cận thông tin và phát triển kinh tế gia đình. Đồng thời, góp phần thực hiện mục tiêu phổ cập kỹ năng số đến mọi tầng lớp Nhân dân, xây dựng cộng đồng số và xã hội số trên địa bàn xã.



Trong thời gian tới, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Hợp Minh và Hội Liên hiệp Phụ nữ xã sẽ tiếp tục phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tập huấn và hỗ trợ người dân tiếp cận công nghệ số tại các đơn vị xóm, góp phần thực hiện hiệu quả chương trình chuyển đổi số của địa phương, hướng tới mục tiêu “không ai bị bỏ lại phía sau” trong tiến trình chuyển đổi số quốc gia.



*Phòng Văn hóa – Xã hội xã Hợp Minh
Mai Dung tổng hợp*